

	Sistema di Gestione Qualità	File: REG.IOV
	Modulistica	Rev. 07 del 30.04.2025
	REGOLAMENTO GENERALE	pag. 1 di 8

ARTICOLO 1 - INTRODUZIONE

La MC-IOV GROUP S.R.L. è un Organismo di Ispezione di tipo C che esegue ispezioni in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020.

ARTICOLO 2 - SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento è relativo alle attività di ispezione svolte dalla MC-IOV GROUP S.R.L. quale Organismo d'ispezione di tipo C in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e ai regolamenti di Accredia. Il regolamento si applica alle ispezioni come da tabelle seguenti:

Category	Field	Subfield	Range	Stage
Servizio	Sistemi in pressione	--	Supervisione attività di prove in pressione	-Prima dell'utilizzo del prodotto -Durante l'utilizzo del prodotto

Requirements

- API 6D
- ISO 14313
- EN 12266-1
- API 598
- API 607
- ISO 10497
- ISO 15848-1
- EN 13018
- IOV IOL 713
- Halliburton Standard:
 - ST-GL-HAL-SWT-510: Minimum Global Maintenance and Inspection Standard
 - FO-GL-HAL-SWT-538B: Surge Tank Maintenance Checklist (Annual)
 - FO-GL-HAL-SWT-508C: Choke Manifold Maintenance Checklist (Major)
 - FO-GL-HAL-SWT-523: Diverter Manifold Maintenance Checklist (Annual)
 - FO-GL-HAL-SWT-517A: Heat Exchanger Maintenance Checklist (Pre/Post Job)
 - FO-GL-HAL-SWT-530B: Surface Safety Valve Maintenance Checklist (Annual)
 - FO-BR-HAL-SWT-215-PT: Three phase Separator Maintenance Checklist (Annual)
 - D01510578 Rev. A: 5 Year Re-Certification Testing Procedure – Retainer Valve
 - D01510576 Rev. A: 5 Year Re-Certification Testing Procedure – Lubricator Valve

Istruzioni

	Sistema di Gestione Qualità	File: REG.IOV
	Modulistica	Rev. 07 del 30.04.2025
	REGOLAMENTO GENERALE	pag. 2 di 8

Attrezzatura da Ispezionare	Attività	Rif. Istruzione Operativa
- Offshore Container - Serbatoi e tank container - Basket e rack - Skid frame - Funi e catene di sollevamento	Certificazione di Offshore Containers	IOL 702 IOL 708 IOL 710 IOL 711
	Ispezione Visiva	IOL 701 IOL 707 IOL 709
	Prova di Carico	IOL 706 IOL 707 IOL 709
	Ispezione visiva delle funi di sollevamento	IOL 704 IOL 707 IOL 709
	Prove di Pressione Video Ispezione	IOL 703 IOL 713
- Drillstem - Wellhead and christmas tree equipment - Rotary drillstem equipment - Drilling and Production hoisting equipment	Ispezioni di offshore e onshore tools	IOL 705 IOL 712

	Sistema di Gestione Qualità	File: REG.IOV
	Modulistica	Rev. 07 del 30.04.2025
	REGOLAMENTO GENERALE	pag. 3 di 8

Category	Field	Subfield	Range
Servizio	On-shore and off-shore equipments	--	-Supervisione attività di progettazione, produzione e marcatura relativa al sigillo -Supervisione attività di prove in pressione e di carico

Requirements

- UNI EN ISO 10855-1
- UNI EN ISO 10855-2
- UNI EN ISO 10855-3:
- Standard DS-1
- API Spec. 8C Specification for Drilling and Production Hoisting Equipment
- API Spec. 9 Specification for Wire Rope
- API RP 4G Drilling Structures Inspection Cat III, IV Drop Objects Inspection su specifica cliente
- API RP 8B;
- API RP 4G Cat. 3 Cat. 4;
- API 4F;
- API 9B;
- API 5CT

Istruzioni

Attrezzatura da Ispezionare	Attività	Rif. Istruzione Operativa
• Drillstem • Wellhead and christmas tree equipment • Rotary drillstem equipment • Drilling and Production hoisting equipment	Ispezioni di offshore e onshore tools	IOL 705 IOL 712

	Sistema di Gestione Qualità	File: REG.IOV
	Modulistica	Rev. 07 del 30.04.2025
	REGOLAMENTO GENERALE	pag. 4 di 8

Ulteriori dettagli in merito alle ispezioni accreditate sono riportati nel certificato di accreditamento n. 01182 Inspection Rev.002 pubblicato sul sito web aziendale.

Qualora alle verifiche ispettive sia presente un consulente del soggetto di ispezione, questi deve rigorosamente attenersi al ruolo di osservatore.

L'organizzazione si impegna a garantire l'accesso dei valutatori incaricati dalla MC-IOV GROUP S.R.L. e degli ispettori Accredia ai propri locali ed alle informazioni, nel rispetto delle condizioni di sicurezza, ad offrire loro piena collaborazione ed a mettere a disposizione del gruppo di verifica ispettiva i documenti necessari per lo svolgimento dell'audit (documenti di pianificazione e registrazione gestiti nell'ambito del Sistema), pena la sospensione dell'attività ispettiva in caso di inadempienza a tale obbligo.

La MC-IOV GROUP S.R.L. garantisce che il personale coinvolto nell'attività non si trovi in condizioni di conflitto d'interessi e che offra le necessarie garanzie di riservatezza verso terzi.

Ai sensi della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, l'accesso allo Schema non è discriminatorio, né condizionato dalle dimensioni aziendali, né dall'appartenenza o meno a qualsiasi associazione o gruppo, ma è aperto a qualsiasi Richiedente che ne faccia formale richiesta, indipendentemente dal numero di Rapporti d'ispezione ad esso già rilasciati.

ARTICOLO 3 – TERMINI E DEFINIZIONI

La terminologia in uso dalla MC-IOV GROUP S.R.L. per lo svolgimento della propria attività ispettiva è conformata sui seguenti standard legislativi e normativi di riferimento, come di seguito.

Ispezione: Esame di un prodotto, di un processo, di un servizio, o di una installazione, o di una loro progettazione, e determinazione della sua conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti generali.

Prodotto: Risultato di un processo.

Processo: Insieme di attività correlate o interagenti che trasformano elementi in ingresso in elementi in uscita.

Servizio: Risultato di almeno un'attività necessariamente effettuata all'interfaccia tra il fornitore ed il cliente, che è generalmente intangibile.

Organismo di ispezione: Organismo che esegue ispezioni.

	Sistema di Gestione Qualità	File: REG.IOV
	Modulistica	Rev. 07 del 30.04.2025
	REGOLAMENTO GENERALE	pag. 5 di 8

Organismo di Ispezione di Tipo “C”: Organismo di Ispezione che esegue ispezioni di prima parte, ispezioni di seconda parte, o entrambe, che costituisce una parte identificabile ma non necessariamente separata di un’organizzazione che opera nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, utilizzo o manutenzione degli elementi che esso sottopone ad ispezione e che eroga servizi di ispezione alla propria organizzazione madre o ad altre parti, o ad entrambe e che deve soddisfare i requisiti contenuti nell’Appendice A3 della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020.

Sistema di ispezione: Regole, procedure, e modello gestionale per eseguire un’ispezione.

Imparzialità: Presenza di obiettività.

Ricorso, appello: Richiesta indirizzata dal fornitore dell’elemento da sottoporre ad ispezione all’organismo di ispezione, per la reconsiderazione, da parte di tale organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell’oggetto.

Reclamo: Espressione d’insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di ispezione, relativa alle attività di tale organismo, per la quale è attesa una risposta.

ARTICOLO 4 - PROCEDURA DI ISPEZIONE

4.1 Attività iniziali

Le richieste di offerta per le ispezioni devono essere presentate, dal Richiedente, per iscritto (lettera, fax, e-mail); nella fase preliminare di richiesta dell’offerta, la MC-IOV GROUP S.R.L. si riserva di verificare l’eventuale presenza di condizioni (per esempio l’esistenza di conflitti di interesse) che possano influenzare l’imparzialità e l’indipendenza dell’Organismo di Ispezione nello svolgimento delle attività di ispezione, anche tramite la richiesta al Richiedente e/o ad altri possibili soggetti portatori di interesse di dati ed evidenze documentali e di altra natura utili a questa attività di verifica.

Una volta effettuata questa valutazione preliminare, a meno che non sussista un accordo quadro tra l’azienda e il cliente con tutte le condizioni già definite a monte, la MC-IOV GROUP S.R.L. elabora l’offerta, che specifica i vari aspetti tecnici, economici ed organizzativi inerenti le attività richieste ed ha, come allegato, il presente Regolamento; il presente Regolamento, in caso di accettazione dell’offerta della MC-IOV GROUP S.R.L., dovrà essere reinviato alla MC-IOV GROUP S.R.L., firmato per accettazione, insieme al relativo ordine, datato, timbrato e firmato. Se il Richiedente richiede una ispezione presso altro soggetto

	Sistema di Gestione Qualità	File: REG.IOV
	Modulistica	Rev. 07 del 30.04.2025
	REGOLAMENTO GENERALE	pag. 6 di 8

(Soggetto d'Ispezione) quali ad esempio un proprio fornitore, il Richiedente deve assicurarsi, contrattualmente, con il Soggetto di Ispezione, che quest'ultimo accetti le attività di ispezione condotte dalla MC-IOV GROUP S.R.L. nei modi e termini concordati tra Richiedente e MC-IOV GROUP S.R.L., compresa l'accettazione delle regole indicate nel presente documento.

La messa a disposizione di strumentazioni, apparecchiature e/o attrezzature ausiliarie da utilizzare nel corso delle prove e controlli oggetto della verifica ispettiva sono a carico del Richiedente; il Richiedente, in base alle prescrizioni della guida ILAC P10 e ai sensi del Regolamento Accredia RG01-04, si impegna a consentire alla MC-IOV GROUP S.R.L. di verificarne preliminarmente adeguatezza ed idoneità, corretto stato di conservazione, manutenzione e taratura, anche tramite l'acquisizione di evidenze documentali di natura tecnico ed amministrativa quali certificati di calibrazione, fascicoli tecnici, etc.

A seguito della definizione del contratto, la MC-IOV GROUP S.R.L. provvede:

- ad effettuare, se necessario, una visita preliminare presso il Richiedente o il Soggetto d'Ispezione dove dovrà essere svolta l'ispezione,
- alla nomina degli ispettori per l'ispezione,
- all'invio di una mail al Richiedente con allegato il Piano di Ispezione e il nominativo dell'ispettore o degli ispettori incaricati del servizio di ispezione che leggono in copia; questo o questi ultimi dovranno, nel giro di poco tempo, al massimo 2 giorni, confermare l'accettazione dell'incarico affidatogli altrimenti avrà valenza il silenzio assenso.

L'OdI può affidare a personale di società esterne l'attività di ispezione. Il personale esterno, previa valutazione del rischio, viene qualificato dall'OdI in conformità alla propria procedura di formazione ed addestramento del personale ispettivo.

Per tutto quanto sopra delineato e limitatamente alle eventuali ripercussioni sulla validità degli esiti delle ispezioni, qualora si avvalga di subappalti, l'OdI ne dà comunicazione al Cliente (già in fase di formulazione offerta per il servizio di ispezione e poi successivamente in fase di pianificazione del servizio e comunque sempre prima di impiegare tale personale presso i propri Clienti).

Il personale esterno, sia i liberi professionisti, sia il personale di dette società esterne è coperto da apposita polizza per la responsabilità civile e professionale stipulata dall'OdI.

Il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione (o, in sua assenza, il suo Sostituto) provvede ad individuare l'ispettore in modo da soddisfare i seguenti requisiti:

	Sistema di Gestione Qualità	File: REG.IOV
	Modulistica	Rev. 07 del 30.04.2025
	REGOLAMENTO GENERALE	pag. 7 di 8

-imparzialità ed indipendenza dalle attività di verifica, con lo scopo di garantire che chi esegue l'ispezione non sia coinvolto a nessun titolo nell'ambito delle attività di controllo per la specifica commessa di lavoro;

-competenza ed esperienza rispetto alle attività di verifica, con lo scopo di garantire che chi esegue le ispezioni sia in grado di erogare il servizio in conformità alle norme tecniche e cogenti applicabili, nonché alle prescrizioni del presente regolamento.

Il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione (o, in sua assenza, il suo Sostituto) provvede ad attuare attività di monitoraggio mensile dei Rapporti di Ispezione per individuare eventuali scostamenti rispetto all'impiego di Ispettori nell'ambito dell'attività di Controllo su tutte le commesse evase.

Il cliente può recusare formalmente (mezzo mail, fax, pec) al massimo entro 2 giorni dall'invio del piano di ispezione gli ispettori incaricati da MC-IOV GROUP S.R.L. nel caso in cui intraveda pregiudizio per l'imparzialità dell'organismo per presenza di conflitti di interesse.

4.2 Esame documentale

Le attività ispettive sono precedute da una fase preliminare di verifica documentale, vedi modulo M. 701.2 (Rapporto di esame documentale preliminare) in accordo a quanto stabilito contrattualmente; la documentazione dovrà essere completa, chiaramente leggibile, congruente tra le sue parti e non dovrà dare adito ad interpretazioni.

In caso di documentazione incompleta (ad es. patentini saldatori, tracciabilità dei materiali, certificati di conformità dell'attrezzatura ispezionata, certificati di calibrazione degli strumenti di misura) la MC-IOV GROUP S.R.L. provvederà a richiedere la stessa al Cliente in tempi brevi, sempre entro il rilascio dei certificati di ispezione.

La scelta è sempre comunque a discrezione del Responsabile Tecnico dell'ODI.

La segnalazione di eventuali mancanze documentali verrà comunque segnalata subito all'interno del Modulo "Rapporto di esame documentale preliminare".

4.3 Ispezione

Durante l'ispezione, gli ispettori MC-IOV GROUP S.R.L. operano seguendo procedure scritte e facendo riferimento alle norme applicabili al tipo di ispezione, alle procedure aziendali e ai capitoli indicati dal Richiedente sulla domanda di verifica ispettiva. Il Richiedente e/o il Soggetto d'Ispezione devono:

- assistere gli ispettori MC-IOV GROUP S.R.L. durante la verifica ispettiva,

	Sistema di Gestione Qualità	File: REG.IOV
	Modulistica	Rev. 07 del 30.04.2025
	REGOLAMENTO GENERALE	pag. 8 di 8

- consentire l'accesso alla/e propria/e sede/i agli ispettori degli organismi di accreditamento in accompagnamento agli ispettori MC-IOV GROUP S.R.L., pena la sospensione dell'attività ispettiva.
- permettere agli ispettori MC-IOV GROUP S.R.L. l'attività ispettiva e l'eventuale prelievo gratuito di campioni per le eventuali prove di controllo in loco, ove previste nell'ambito delle attività di ispezione.

Durante le attività di verifica ispettiva dovranno essere rispettate le relative norme per la prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro.

Nel caso in cui si dovesse riscontrare una mancanza e/o carenza durante l'espletamento dell'attività ispettiva, il Responsabile Tecnico dell'ODI ha la facoltà di interromperla in qualsiasi momento, dandone ovviamente tempestiva comunicazione al Cliente per e-mail in modo da lasciare tracciabilità della deroga alle condizioni contrattuali concordate all'origine e annotando la stessa interruzione da parte dell'Ispettore sul modulo "Work Report".

Il modulo "Rapporto Intermedio" verrà invece utilizzato in caso di costruzione o più giorni lavorativi collegati alla stessa commessa.

4.4 Esiti delle ispezioni

L'ispezione può essere conforme o non conforme, nel caso di non conformità si possono evidenziare diversi rilievi:

- danno evidente;
- usura attrezzatura.

ARTICOLO 5 – EVENTUALI SOSPENSIONI DELLE ATTIVITA'

Il Cliente ha la facoltà di risolvere il contratto stipulato, senza possibilità di opposizione o riserva da parte di dell'OdI, in qualunque fase dell'ispezione, qualora ritenga di non dare seguito alle rimanenti fasi previste dal contratto.

La comunicazione deve essere inviata dal Cliente con raccomandata AR/ e-mail/ pec all'attenzione del Direttore Tecnico dell'OdI.

In tale evenienza il Cliente deve all'OdI il compenso relativo alla parte di lavoro svolto, nonché un eventuale indennizzo per le attività di apprestamento del servizio svolte, che abbiano comportato un

	Sistema di Gestione Qualità	File: REG.IOV
	Modulistica	Rev. 07 del 30.04.2025
	REGOLAMENTO GENERALE	pag. 9 di 8

impegno di tipo organizzativo/economico/intellettuale/materiale, escluso il risarcimento per mancato guadagno o lucro cessante.

In caso di mancato pagamento da parte dei Clienti di fatture emesse nei tempi contrattualmente definiti, l'OdI si riserva il diritto di risoluzione immediata del contratto, fermo restando il suo diritto a rivolgersi alle sedi preposte per ottenere il pagamento delle spettanze maturate.

ARTICOLO 6 – EMISSIONE DEL RAPPORTO E DEL CERTIFICATO DI ISPEZIONE

Effettuata l'attività di ispezione, la MC-IOV GROUP S.R.L. invia al Richiedente:

- il certificato di Ispezione finale comprensivo del rapporto di Ispezione,
- fattura relativa alle attività svolte, secondo quanto indicato in offerta e solo dopo l'arrivo dell'ordine di acquisto da parte del cliente.

ARTICOLO 7 - REGISTRAZIONI

La MC-IOV GROUP S.R.L. conserva scrupolosamente la documentazione relativa alle verifiche ispettive per i tempi connessi alle implicazioni legali, contrattuali o derivanti da eventuali altri obblighi che dovessero manifestarsi e comunque per un periodo di tempo non inferiore ai cinque anni.

ARTICOLO 8 - TARIFFE

Le tariffe sono intese a coprire i costi dell'assetto organizzativo della MC-IOV GROUP S.R.L. e i costi dell'ispettorato. Il Richiedente è tenuto a corrispondere alla MC-IOV GROUP S.R.L. i compensi indicati nell'offerta sottoscritta dal richiedente: le modalità di pagamento sono precisate nell'offerta. La DA applica la scontistica definita nel tariffario di MC-IOV GROUP S.R.L. le cui condizioni vengono riportate nella specifica offerta commerciale avente validità di un anno, con la possibilità di rinnovo successivo dell'offerta, ferme restando le condizioni espresse nel tariffario.

	Sistema di Gestione Qualità	File: REG.IOV
	Modulistica	Rev. 07 del 30.04.2025
	REGOLAMENTO GENERALE	pag. 10 di 8

ARTICOLO 9 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

Tutto il personale dipendente, i consulenti MC-IOV GROUP S.R.L. e il personale impiegato nelle verifiche ispettive sono impegnati a non comunicare a terzi i risultati delle verifiche ispettive, dati, nozioni e informazioni in genere attinenti all'attività industriale o commerciale del Richiedente e del Soggetto d'Ispezione di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni. Il presente impegno non si applica a:

- a) dati o informazioni già noti a terzi o precedentemente resi pubblici o pubblicati senza responsabilità di MC-IOV GROUP S.R.L.,
- b) dati o informazioni che MC-IOV GROUP S.R.L. abbia ricevuto da terzi che ne possono liberamente disporre,
- c) dati o informazioni la cui rilevazione sia prescritta da Leggi e Regolamenti.

Si specifica che la MC-IOV GROUP S.R.L., ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 – GDPR in tema di Data Protection, ha adottato le misure necessarie, affidando a società esterna qualificata tutta la parte hardware, con la sostituzione e installazione di nuovi computers, server, apparato Nas e sistemi operativi che consentono la criptazione dei dati, impostazioni di passwords complesse per gli accessi, sistemi di back up adeguati, nuovi apparati firewall, ecc... e affidando l'incarico ad un consulente esterno per tutti gli adempimenti e la modulistica correlata.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILITA'

Il Richiedente e/o il Soggetto d'Ispezione sono i soli garanti, nei confronti degli acquirenti e/o noleggianti, della rispondenza dei propri prodotti a norme, procedure aziendali, capitoli di riferimento e specifiche disposizioni di Legge; la MC-IOV GROUP S.R.L. pertanto non si assume alcuna responsabilità per eventuali infrazioni commesse dal Richiedente e/o dal Soggetto d'Ispezione relativamente all'oggetto di ispezione.

Il Rapporto di Ispezione emesso dalla MC-IOV GROUP S.R.L. non è interpretabile in nessun modo come certificato o attestato comprovante la qualità dell'intera produzione di attrezzature o apparecchiature messe in commercio da parte del Soggetto d'Ispezione; i risultati dell'ispezione si riferiscono soltanto all'oggetto di ispezione, nella data e nel luogo indicati sul Rapporto di Ispezione.

	Sistema di Gestione Qualità	File: REG.IOV
	Modulistica	Rev. 07 del 30.04.2025
	REGOLAMENTO GENERALE	pag. 11 di 8

ARTICOLO 11 - RECLAMI

I reclami (da parte del richiedente l'ispezione o di una parte terza) sull'attività operativa di MC-IOV GROUP S.R.L. devono essere formalizzati per iscritto ed inviati a mezzo:

- e-mail: info@iovitservizi.com
- pec: info@pec.iovitservizi.com
- sito web sezione "Contatti" > Reclami

La MC-IOV GROUP S.R.L. si impegna a prendere in carico il reclamo entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento. L'Ente effettuerà tutte le verifiche del caso e fornirà al reclamante e, al termine del processo di gestione dello stesso, ad informarlo dell'esito e dell'avvenuta attuazione di tutte le azioni di propria competenza.

Tutte le attività riportate nel presente articolo inerenti al trattamento dei reclami pervenuti alla MC-IOV GROUP S.R.L. (presa in carico, verifiche e valutazioni, azioni intraprese) saranno gestite da persona/e non coinvolta/e nelle attività di ispezione originaria.

ARTICOLO 12 - RICORSI E CONTENZIOSI

Qualora il reclamante sia insoddisfatto della soluzione data al reclamo, può presentare un ricorso scritto come descritto nel seguito:

l'organizzazione ricorrente dovrà inviare una lettera per raccomandata con ricevuta di ritorno alla MC-IOV GROUP S.R.L. all'attenzione della Direzione aziendale - Via Chiarini, 53/2 – 65126 Pescara (PE). La lettera dovrà riportare i riferimenti dell'organizzazione reclamante, l'oggetto del ricorso, le motivazioni che hanno portato a ricorrere, eventuali allegati a sostegno delle motivazioni precedentemente citate, la firma del legale rappresentante dell'organizzazione. L'assenza di uno o più degli elementi di cui sopra costituisce motivazione per non accogliere il ricorso; in tal caso, sarà cura di MC-IOV GROUP S.R.L. inviare al mittente apposita comunicazione con le motivazioni.

La direzione aziendale della MC-IOV GROUP S.R.L. procederà ad avviare la fase di esame del ricorso, coinvolgendo tutte le parti interessate e al termine di tale indagine il ricorrente verrà informato dell'esito dell'azione entro tre mesi dalla data di ricezione del ricorso.

	Sistema di Gestione Qualità	File: REG.IOV
	Modulistica	Rev. 07 del 30.04.2025
	REGOLAMENTO GENERALE	pag. 12 di 8

In caso di avvio di contenzioso con MC-IOV GROUP S.R.L. il foro competente è quello di Pescara; la Direzione aziendale di MC-IOV GROUP S.R.L., in collaborazione con il Direttore Tecnico di MC-IOV GROUP S.R.L., sarà responsabile di seguire tutto l'iter procedurale relativo al contenzioso. La MC-IOV GROUP S.R.L. provvederà a conservare tutte le registrazioni inerenti il contenzioso in oggetto. Le spese relative al ricorso sono a carico del ricorrente, salvo il caso di accoglimento.

Tutte le attività riportate nel presente articolo inerenti il trattamento dei ricorsi e contenziosi pervenuti alla MC-IOV GROUP S.R.L. (presa in carico, verifiche e valutazioni, azioni intraprese) saranno gestite da persona/e non coinvolta/e nelle attività di ispezione originaria.

ARTICOLO 13 - AZIONI GIUDIZIARIE

Oltre alle azioni previste dal presente Regolamento, ogni utilizzo abusivo del Certificato e del Rapporto di Ispezione operato dal Richiedente, dal Soggetto d'Ispezione o da terzi, dà diritto alla MC-IOV GROUP S.R.L. di intraprendere, nell'ambito della legislazione vigente, tutte le azioni giudiziarie ritenute opportune.

DIREZIONE AZIENDALE



MC-IOV GROUP S.r.l.

PER ACCETTAZIONE


